



جامعة فطاني
มหาวิทยาลัยฟาฏอนี
FATONI UNIVERSITY

แบบบันทึกการปฏิบัติงานนักศึกษา

ฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2557

ชื่อ-สกุล นักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา

สาขาวิชา ชั้นปีที่

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ

มหาวิทยาลัยฟาฏอนี



جامعة فطاني
มหาวิทยาลัยฟาฏอนี
FATONI UNIVERSITY

แบบบันทึกการปฏิบัติงาน

นักศึกษาฝึกงาน

ประจำปีการศึกษา 2557

ชื่อ-สกุล นักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา

สาขาวิชา ชั้นปีที่

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยฟาฏอนี



جامعة فطاني
มหาวิทยาลัยฟาฏอนี
FATONI UNIVERSITY

แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกงาน
(ฉบับนักศึกษา)

ปีการศึกษา.....

ชื่อนักศึกษา รหัส สาขาวิชา

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ (ไทย).....

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ (อังกฤษ).....

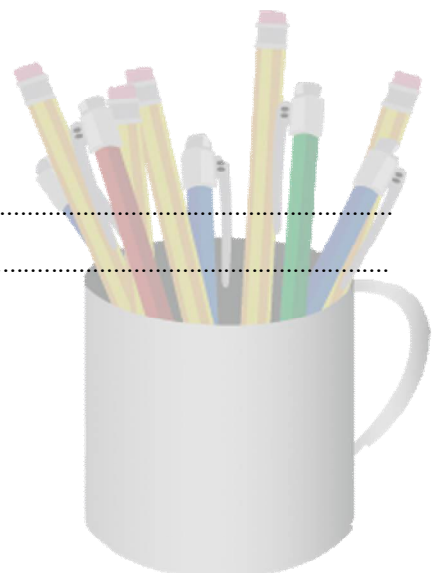
ที่อยู่หน่วยงาน/สถานประกอบการ

.....

.....

ผู้ดูแลนักศึกษา/พี่เลี้ยง

ตำแหน่ง



ระเบียบข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อภาษาไทย.....นามสกุล.....
 ชื่อภาษาอังกฤษ.....นามสกุล.....
 รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา

1.2 สถานที่พักอาศัยของนักศึกษาขณะปฏิบัติงาน

เลขที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ E-mail :

1.3 นักศึกษาร่วมปฏิบัติงาน

1.3.1 ชื่อ..... นามสกุล

เลขที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ E-mail :

1.3.2 ชื่อ..... นามสกุล

เลขที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ E-mail :

1.3.3 ชื่อ..... นามสกุล

เลขที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ E-mail :

ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

1.1 หัวหน้าสาขาวิชา

ชื่อ

1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานวิจัย/หัวข้อวิจัย (ถ้ามี)

ชื่อ

1.3 อาจารย์นิเทศ

ชื่อ

2. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

เริ่มต้น วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน/สถานประกอบการ

เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ปฏิบัติงานอย่างแท้จริง อันเป็นประโยชน์โดยตรง
ต่อนักศึกษาและต่อการปรับตัวอื่นๆ

1. ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อสถานที่ปฏิบัติงาน.....

เลขที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

2. ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน/สถานประกอบการ

ชื่อ

ตำแหน่ง

3. ชื่อผู้ดูแลนักศึกษาขณะปฏิบัติงาน (พี่เลี้ยง)

ชื่อ

ตำแหน่ง

โทรศัพท์.....E-mail.....

บันทึกการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนกที่เข้าปฏิบัติงาน.....

งานที่ปฏิบัติ

จันทร์....

.....

.....

.....

อังคาร....

.....

.....

.....

พุธ....

.....

.....

.....

พฤหัสบดี....

.....

.....

.....

ศุกร์....

.....

.....

.....

เสาร์....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลงาน/พี่เลี้ยง

บันทึกการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนกที่เข้าปฏิบัติงาน.....

งานที่ปฏิบัติ

จันทร์....

.....

.....

.....

อังคาร....

.....

.....

.....

พุธ....

.....

.....

.....

พฤหัสบดี....

.....

.....

.....

ศุกร์....

.....

.....

.....

เสาร์....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลงาน/พี่เลี้ยง

บันทึกการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนกที่เข้าปฏิบัติงาน.....

งานที่ปฏิบัติ

จันทร์....

.....

.....

.....

อังคาร....

.....

.....

.....

พุธ....

.....

.....

.....

พฤหัสบดี....

.....

.....

.....

ศุกร์....

.....

.....

.....

เสาร์....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลงาน/พี่เลี้ยง

บันทึกการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนกที่เข้าปฏิบัติงาน.....

งานที่ปฏิบัติ

จันทร์....

.....

.....

.....

อังคาร....

.....

.....

.....

พุธ....

.....

.....

.....

พฤหัสบดี....

.....

.....

.....

ศุกร์....

.....

.....

.....

เสาร์....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลงาน/พี่เลี้ยง

บันทึกการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนกที่เข้าปฏิบัติงาน.....

งานที่ปฏิบัติ

จันทร์....

.....

.....

.....

อังคาร....

.....

.....

.....

พุธ....

.....

.....

.....

พฤหัสบดี....

.....

.....

.....

ศุกร์....

.....

.....

.....

เสาร์....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลงาน/พี่เลี้ยง

บันทึกการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนกที่เข้าปฏิบัติงาน.....

งานที่ปฏิบัติ

จันทร์....

.....

.....

.....

อังคาร....

.....

.....

.....

พุธ....

.....

.....

.....

พฤหัสบดี....

.....

.....

.....

ศุกร์....

.....

.....

.....

เสาร์....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลงาน/พี่เลี้ยง

บันทึกการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนกที่เข้าปฏิบัติงาน.....

งานที่ปฏิบัติ

จันทร์....

.....

.....

.....

อังคาร....

.....

.....

.....

พุธ....

.....

.....

.....

พฤหัสบดี....

.....

.....

.....

ศุกร์....

.....

.....

.....

เสาร์....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลงาน/พี่เลี้ยง

บันทึกการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนกที่เข้าปฏิบัติงาน.....

งานที่ปฏิบัติ

จันทร์....

.....

.....

.....

อังคาร....

.....

.....

.....

พุธ....

.....

.....

.....

พฤหัสบดี....

.....

.....

.....

ศุกร์....

.....

.....

.....

เสาร์....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลงาน/พี่เลี้ยง

บันทึกการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนกที่เข้าปฏิบัติงาน.....

งานที่ปฏิบัติ

จันทร์....

.....

.....

.....

อังคาร....

.....

.....

.....

พุธ....

.....

.....

.....

พฤหัสบดี....

.....

.....

.....

ศุกร์....

.....

.....

.....

เสาร์....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลงาน/พี่เลี้ยง

บันทึกการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนกที่เข้าปฏิบัติงาน.....

งานที่ปฏิบัติ

จันทร์....

.....

.....

.....

อังคาร....

.....

.....

.....

พุธ....

.....

.....

.....

พฤหัสบดี....

.....

.....

.....

ศุกร์....

.....

.....

.....

เสาร์....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลงาน/พี่เลี้ยง

บันทึกการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนกที่เข้าปฏิบัติงาน.....

งานที่ปฏิบัติ

จันทร์....

.....

.....

.....

อังคาร....

.....

.....

.....

พุธ....

.....

.....

.....

พฤหัสบดี....

.....

.....

.....

ศุกร์....

.....

.....

.....

เสาร์....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลงาน/พี่เลี้ยง

บันทึกการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนกที่เข้าปฏิบัติงาน.....

งานที่ปฏิบัติ

จันทร์....

.....

.....

.....

อังคาร....

.....

.....

.....

พุธ....

.....

.....

.....

พฤหัสบดี....

.....

.....

.....

ศุกร์....

.....

.....

.....

เสาร์....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลงาน/พี่เลี้ยง

บันทึกการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนกที่เข้าปฏิบัติงาน.....

งานที่ปฏิบัติ

จันทร์....

.....

.....

.....

อังคาร....

.....

.....

.....

พุธ....

.....

.....

.....

พฤหัสบดี....

.....

.....

.....

ศุกร์....

.....

.....

.....

เสาร์....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลงาน/พี่เลี้ยง

สรุปผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน มีดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

สรุประยะเวลาปฏิบัติงาน

มา.....วัน

สาย.....วัน

ขาด.....วัน

ลา.....วัน

ป่วย.....วัน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คิดเป็นเวลาทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน

รวม 80 % ขึ้นไป

น้อยกว่า 80 %

(ลงชื่อ).....ผู้ดูแล/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....