



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขที่แบบฟอร์ม : FST 12-1-15

กรุณาอ่านระเบียบในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และกรอกข้อความให้ครบถ้วน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนสำหรับผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....สาขาวิชา.....

นักศึกษา  ศึกษานิเทศก์.....  อาจารย์  บุคลากร  อื่นๆ .....

สาขาวิชา.....คณะ/หน่วยงาน .....โทรศัพท์.....

ประเภทของงาน :  โครงการ  วิทยานิพนธ์  งานวิจัย  การเรียนการสอน  อื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 13-301  ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 13-302

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 13-303  ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 13-304

ระหว่างวันที่.....เวลา.....น.ถึง.....น.

เหตุผลการขอใช้ห้อง.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้วและยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

โทร.....

<p><b>ส่วนที่ 2 : ความเห็นอาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าหน่วยงาน</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>ส่วนที่ 3 : ความเห็นเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>ส่วนที่ 3 : หัวหน้าสำนักงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (งานอาคารและสถานที่)</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	

หมายเหตุ : แจ้งการขอใช้ห้องในวันปกติ 1 ชั่วโมง ก่อนการใช้งาน และในวันหยุดทำการ ต้องทำเรื่องขอใช้ห้องล่วงหน้าก่อน 1 วัน

\* การใช้ห้องนอกเวลาทำการ

มอบหมายให้มารับกุญแจ วันที่.....ผู้มารับ.....